

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093701000711 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.08.2023 за ГРН 2233700145798



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивная школа  
"Дельфин"

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дельфин» (далее - Учреждение) создано на основании решения Вичугской городской Думы от 25.06.2009 г. № 432 «О создании муниципального физкультурно - оздоровительного учреждения дополнительного образования «Плавательный бассейн».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дельфин».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ «Дельфин».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 155331, Российская Федерация, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9.

1.4. Учредителями Учреждения (далее – Учредители) являются:

- Администрация городского округа Вичуга. Место нахождения: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. 50 лет Октября, д.15.

- Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа Вичуга. Место нахождения: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Большая Пролетарская, д.1А.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа Вичуга (далее Вичугский горспорткомитет).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Вичугского горспорткомитета.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.8. В соответствии с Законом о некоммерческих организациях Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным.

1.9. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением.

1.10. Тип Учреждения в статусе образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой и внебюджетный счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение взаимодействует с организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения, образования, спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом городского округа Вичуга, муниципальными правовыми актами городского округа Вичуга, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности - реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) укрепление здоровья;
- 5) организацию свободного времени;
- 6) достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.

2.2. Целями деятельности Учреждения также является:

- 1) физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для всестороннего развития личности, решения коррекционных, компенсаторных и оздоровительных задач с целью преодоления дефектов физического развития, компенсации недостатков в двигательной сфере;

- 2) обеспечение развития физической культуры и спорта на территории городского округа Вичуга;

3) создание условий для внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК «ГТО»);

4) развитие физкультурно - оздоровительных и спортивных услуг населению городского округа Вичуга.

2.3. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность в сфере физической культуры и спорта;

2) обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

3) организация и проведение спортивных, спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий;

4) административно - хозяйственная деятельность;

5) организационно - управленческая деятельность;

6) инженерно - техническая деятельность;

7) финансово - экономическая деятельность;

8) медицинская деятельность;

9) предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К исключительной компетенции Администрации городского округа Вичуга в области управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) создание филиалов и представительств Учреждения;

4) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5) назначение (прекращение полномочий) директора Учреждения;

6) утверждение Положения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

7) утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

8) утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по

основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3.2. К исключительной компетенции Вичугского горспорткомитета относится:

1) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

2) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

9) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Вичуга в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16) внесение, в установленном порядке, предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

17) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

#### 4. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения, в том числе относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка,

правил внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей), иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ в Учреждении;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;

9) поощрение обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебно-тренировочной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

13) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

14) иные полномочия в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

4.4. Учреждение также обязано:

1) исполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах компетенции;

2) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, земельного участка, находящихся в Учреждении;

3) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества;

4) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- 6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством в Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию образовательных программ;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством об образовании.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится тренерский (педагогический) совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и другие нормы, регулирующие работу тренерского (педагогического) совета, отражаются в Положении о тренерском совете Учреждения, принимаемом на тренерском совете и утверждаемом директором Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) советы обучающихся;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 3) профессиональные союзы работников.

5.6. В целях необходимости создания представительного органа работников Учреждения, избрания работников в комиссию по трудовым спорам и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации



Федерации, могут проводиться общие собрания (конференции) работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и другие нормы, регулирующие работу общего собрания отражаются в Положении об общем собрании Учреждения.

5.7. Директор Учреждения назначается (прекращаются полномочия) главой городского округа Вичуга.

Директор назначается на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется Вичугским горспорткомитетом.

5.7.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, квалификационными характеристиками должностей работников образования, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7.2. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

3) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает организацию охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) совместно с тренерским советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8) распоряжается средствами, полученными от осуществления внебюджетной деятельности Учреждения;

- 9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 11) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- 12) осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников или накладывает на них дисциплинарные взыскания;
- 13) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 14) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 15) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 16) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 19) издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания (в том числе устные), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 20) утверждает локальные акты Учреждения;
- 21) планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- 22) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- 23) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 25) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- 26) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 27) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- 28) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7.3. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.7.4. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство определенными направлениями деятельности Учреждения в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

Представление интересов Учреждения и выступление от имени Учреждения заместителями директора осуществляется на основании доверенностей, выданных в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется путем реализации дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

Допускается применение тренерами-преподавателями авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой в Учреждении образовательной программы.

6.2. Дополнительные образовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:

1) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, разработанная в соответствии с законодательством об образовании;

2) дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта - адаптированная образовательная программа с использованием методов адаптивной физической культуры, направленная на социальную адаптацию, физическую реабилитацию и адаптивное физическое воспитание - для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на спортивно-оздоровительном этапе, разработанная в соответствии с законодательством об образовании;

3) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

4) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», «спорт лиц с поражением ОДА», спортивная дисциплина «плавание» - для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Для реализации дополнительных образовательных программ необходимо наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский, налоговый и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности на основании договора с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Вичуга».

7.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) из бюджета городского округа Вичуга.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения также являются:

- 1) целевое финансирование в виде получения грантов;
- 2) доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- 3) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок и условия осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, утвержденным Учредителем, в лице администрация городского округа Вичуга.

7.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения (образование дополнительное детей и взрослых), сверх установленного муниципального задания, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ и Минспорта России.

Размер платы за платные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, в расчете на единицу оказания платных услуг, не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, для укрепления и развития материально-технической базы, материального стимулирования работников, другие нужды.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Учредителя.

7.7. Учреждение вправе осуществлять и другие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- 1) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 2) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 3) прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- 4) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 5) деятельность спортивных объектов;
- 6) деятельность в области спорта прочая;
- 7) деятельность физкультурно - оздоровительная

7.8. Стоимость платных услуг определяется с учетом компенсации экономически обоснованных расходов по оказанию услуг, получения прибыли и с учетом конъюнктуры рынка.

Размер платы утверждается постановлениями администрации городского округа Вичуга.

7.9. Учреждение вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность:

- 1) получать доходы от благотворительной деятельности физических и юридических лиц в виде добровольных имущественных взносов и пожертвований (в т.ч. в виде целевых взносов физических и юридических лиц);
- 2) получать средства спонсоров;
- 3) осуществлять иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность для достижения Учреждением своих уставных целей.

7.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в соответствии с Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и Положением об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе на следующие цели:

- 1) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, выплата материальной помощи;
- 2) выплату вознаграждений лицам, оказывающим услуги посетителям Учреждения;
- 3) осуществление учебно - тренировочного процесса (в том числе командирование тренерско-преподавательского состава, обучающихся, законных представителей обучающихся на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно - тренировочного процесса; повышение квалификации, переподготовки тренеров-преподавателей

и т.д.);

- 4) увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- 5) оплата коммунальных и прочих услуг, оказываемых Учреждению;
- 6) иные цели, связанные с деятельностью Учреждения и не

противоречащие Уставу.

7.10.1. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.4. настоящего Устава не должно влечь за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.13. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие городскому округу Вичуга на праве собственности.

7.14. Собственником имущества Учреждения является городской округ Вичуга (далее - Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом городского округа Вичуга осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Учредитель вправе изымать у Учреждения в собственность городского округа Вичуга излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.17. При осуществлении управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.19. Для ведения образовательной деятельности Учреждение может использовать на безвозмездной основе все спортивные сооружения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Вичуга.

7.20. При необходимости Учреждение может заключать договоры на аренду спортивных сооружений для использования их в целях образовательной деятельности.

7.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного штатного расписания.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной и иной деятельности, установленной настоящим Уставом, в том числе:

- 1) приказы;
- 2) правила и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- 3) должностные инструкции и трудовые договоры работников Учреждения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- 5) нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательных программ, в том числе: язык образования, академические права и свободы, нормы профессиональной этики педагогических работников, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей);

б) иные локальные нормативные акты в сфере образовательной деятельности и иной деятельности, установленной настоящим Уставом.

9.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждение определяет в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления администрации городского округа Вичуга.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

