

Принято на заседании  
тренерского совета № 1  
МБУДО ДЮСШ «Дельфин»  
« 24 » октября 2019 г.



«Утверждаю»  
Директор МБУДО ДЮСШ

Низов А.Л.

« 25 » 10 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о тренерском совете МБУДО ДЮСШ «Дельфин»**

### **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других работников МБУДО ДЮСШ «Дельфин» (далее Учреждение), участвующих в тренировочном, учебно-тренировочном процессах, в том числе и работающих по совместительству, предоставляющий право на участие в управлении Учреждением.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом.

1.3. Положение о тренерском совете принимается на заседании тренерского совета и утверждается директором Учреждения

### **2. Состав и организация деятельности тренерского совета**

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят тренеры, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, заместитель директора по учебной части, директор.

2.3. Для ведения заседаний тренерского совета избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

Как правило, председателем может быть директор, заместитель директора по учебной части, секретарем – инструктор-методист или тренер (тренер-преподаватель).

В случае необходимости и долговременном отсутствии председателя или секретаря (по причине болезни, командировки и т. д.) тренерский совет, на время их отсутствия, вправе избрать другого председателя или секретаря

2.4. Решение принимается открытым голосованием.

Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников, и при этом на заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа состава тренерского совета.

2.5. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения, принимаемые на заседаниях тренерского совета, отражаются в протоколах заседаний тренерских советов, которые подписываются председателем и секретарем.

Протокол оформляет секретарь тренерского совета, который и производит запись обсуждаемых вопросов и краткое содержание выступлений.



2.6. С правом совещательного голоса на тренерском совете могут присутствовать иные работники Учреждения, представители Учредителя, вышестоящих организаций и др.

2.7. Контроль за исполнением решений и рекомендаций тренерского совета осуществляет председатель тренерского совета, на очередных тренерских советах он докладывает об их исполнении.

### 3. Компетенция тренерского совета

В компетенцию тренерского совета входит:

3.1. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, процесса спортивной подготовки в Учреждении.

3.2. Участие в разработке стратегических документов (программ развития, образовательных программ и программ спортивной подготовки, Устава и других локальных актов Учреждения).

3.3. Разработка календаря спортивных мероприятий на учебный год.

3.4. Участие в организации соревнований и спортивно - массовых мероприятий в Учреждении.

3.5. Подготовка к проведению семинаров и конференций для педагогических работников городского округа Вичуга и Ивановской области.

3.6. Представление педагогических работников к поощрению.

3.7. Подготовка и вынесение вопросов для обсуждения на общем собрании работников Учреждения.

3.8. Анализ результатов спортивной подготовки обучающихся.

3.9. Заслушивание отчетов тренеров и тренеров-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей.

3.10 Решение организационных вопросов образовательного и тренировочного процессов:

- набор, отбор и перевод обучающихся на определенные этапы обучения и спортивной подготовки;
- наложение дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения;
- поощрение отличившихся спортсменов и тренеров;
- разработка критериев для отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- принятие решений об отчислении обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- проведение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- определение состава сборной команды Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;
- по ведению учебной и отчетной документации тренеров и тренеров-преподавателей;

- по организации спортивно- оздоровительных лагерей и учебно-тренировочных сборов,
- по соблюдению техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива.

3.11. Иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае необходимости, на основании решения тренерского совета, может быть издан приказ по учреждению.

#### **4. Права и обязанности членов тренерского совета**

4.1. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета;
- присутствовать на заседаниях тренерского совета.

#### **5. Делопроизводство тренерского совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь тренерского совета.

В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятые решения.

Нумерация протоколов начинается с начала, в каждом учебном году.

5.2. Протоколы заседаний тренерского совета хранятся у председателя в течение учебного года, а затем передаются на хранение архив Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Низов Александр Львович

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022