Принято на тренерском совете
МБУДО ДЮСШ «Дельфин»
«21» 04 2015
Протокол № 8

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДЮСШ
«Дельфин»
_____А.Л.Низов
«21» 04 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО ДЮСШ «Дельфин»

1 1.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УТП (учебно- тренировочного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их законных представителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебной части с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4.Положение о ВШК принимается на тренерском совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Принято на тренерском совете
МБУДО ДЮСШ «Дельфин»
«___»_____20___
Протокол №_____

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДЮСШ
«Дельфин»
_____А.Л.Низов
«___»_____20___

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУДО ДЮСШ «Дельфин».

1.1.Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль- процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УТП (учебно- тренировочного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их законных представителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Учреждения или его заместителем по учебной части с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4.Положение о ВШК принимается на тренерском совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. *Целью* внутришкольного контроля является:
- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
-повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
-улучшение качества учебно-тренировочной работы.

2.2 *Задачи в*нутришкольного контроля:
- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий.
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе подготовки по виду спорта; - содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского-преподавательского состава организации;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

2.3. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя, и инструктора-методиста.
2.3.1. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера.
2.3.2. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.
2.3.3. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.
2.3.4. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется не менее двух раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:
- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ.

3.1. Функция внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно- диагностическая, коррективно-регулятивная.
3.2. Директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по учебной части и инструктор – методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
-осуществление государственной политики в области дополнительного образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
-использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализация утвержденных учебных программ и учебных планов;
-соблюдение утвержденного календаря соревнований;
-соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
-соблюдение порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний учащимися;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.
3.3. При оценке работы тренеров-преподавателей в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно-воспитательного процесса на тренировочном занятии;
-выполнение дополнительных общеразвивающих и препрофессиональных программ в полном объеме;
-уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие учащихся;
-дифференцированный подход к учащимся в учебно-тренировочном процессе;
-совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
-создание условий обеспечивающих учебно - тренировочный процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
-умение скорректировать свою деятельность;-
умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Виды контроля

4.1.1. *Предварительный контроль* имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее

рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля выступает дополнительная препрофессиональная программа. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

4.1.2. *Текущий контроль* проводится на этапе осуществляется на этапе базовой спортивной подготовки. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов – достижений спортсменов;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

4.1.3. *Самоконтроль* – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, само коррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности спортсмена, результаты спортивной подготовки.

4.3. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности

- наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

4.4. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

4.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерского коллектива перед началом спортивного сезона.

4.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

4.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).
4.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации спортсменов.
4.4.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников Учреждения в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

5. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. ВШК осуществляет Директор, заместитель директора по учебной части, инструктор-методист.
5.2. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, план-задание.
5.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
5.4. Продолжительность проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий у одного тренера-преподавателя.
5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.
5.6. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ, о них сообщается директору школы.
5.7.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
5.8. В экстренных случаях директор и заместитель директора по учебной части могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.
5.9. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ.

6.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.2. Информация о результатах проверки доводится до работников Учреждения в течении 7 дней с момента завершения проверки.
6.3. Тренера- преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
6.4. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей, задач с учетом реального положения дел, проводится заседание тренерского совета, сделанные замечания , предложения и выводы фиксируются в решениях тренерского совета.
6.5. Директор Учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:
- издание соответствующего приказа;
-обсуждение итоговых материалов коллегиальным органом;
-проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
-привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
-поощрение работников;
-иные решения в пределах своей компетенции.
6.6. О результатах проверки сведений изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в установленные сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Низов Александр Львович

Действителен С 23.03.2021 по 23.03.2022